

Псковская область Российской Федерации
Государственное управление образования Псковской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 2»**

ПРИКАЗ

01 сентября 2016 года

№ 220

г. Пыталово

**Об утверждении Плана мероприятий по
антикоррупционной деятельности в
учреждении на 2016/2017 учебный год**

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Федеральных законов Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 17.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», а также для установления основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Псковской области «Центр специального образования № 2» и на основании решения общего собрания работников учреждения от 31 августа 2016 года протокол № 04

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2016 года План мероприятий по антикоррупционной деятельности в учреждении на 2016/2017 учебный год (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Г.А. Комар

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в учреждении
на 2016/2017 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Октябрь февраль	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Ноябрь март	Директор
3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
4	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Октябрь	Комиссия по противодействию коррупции
5	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	Декабрь- февраль	Комиссия по противодействию коррупции
6	Ознакомление всех работников учреждения с действующими локальными актами.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР и ВР
7	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения	Октябрь, апрель	Комиссия по противодействию

	законодательства в сфере противодействия коррупции.		коррупции
8	Анкетирование обучающихся 11 классов по отношению обучающихся к проблеме коррупции.9	Апрель	Классные руководители
9	Проведение классных часов в 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Декабрь	Классные руководители
10	Отчет директора учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупции	Май	Директор
11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УР и ВР
12	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Согласно плана работы	Директор