

Псковская область Российской Федерации  
Государственное управление образования  
Псковской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ № 2»**

Утверждено  
на педагогическом совете  
Протокол № 01 от 31.08.2015

Введено в действие  
директор Центра

\_\_\_\_\_/Г.А. Комар

Приказ № 16 от 31.08.2015



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. Общие положения

1.1. ГБОУ «Центр специального образования № 2» (далее – Центр) осуществляет обучение и воспитание глухих, слабослышащих, позднооглохших детей, детей с различной степенью умственной отсталости и детей дошкольного возраста с глубокими нарушениями речи, их всестороннее развитие в тесной связи с формированием словесной речи как средства общения и мышления на слухо-зрительной основе, коррекции и компенсации недостатков в их психофизическом развитии, для получения общеобразовательной, трудовой и социальной подготовки к самостоятельной жизни.

1.2. Настоящее положение определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при зачислении ребенка в Центр.

1.3. Зачисление осуществляется в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Законом Псковской области от 07.05.2014 № 1385-ОЗ «Об образовании в Псковской области»;
- Законом Псковской области от 29.12.2004 № 395-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Псковской области»;
- Законом Псковской области от 03.02.2010 № 952-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, находящихся в ведении Псковской области»;
- Законом Псковской области от 19.12.2007 № 726-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Псковской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.

1.4. Предельная наполняемость классов, групп в Центре:

- для глухих - 6 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха - 10 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха - 6 человек;

- для имеющих сложные дефекты - 5 человек;
- для детей с умственной отсталостью – 15 человек.

Предельная наполняемость групп дошкольного отделения:

- для глухих - 6 человек;
- для слабослышащих - 8 человек;
- для имеющих сложные дефекты - 5 человек.

1.5. Комплектование классов и групп Центра осуществляется в пределах норм предельной численности контингента обучающихся (воспитанников), установленных «Нормативами наполняемости классов и групп в образовательных учреждениях», установленных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-Р (в редакции от 23.06.2014)».

## **2. Основания для зачисления ребенка в Центр**

2.1. В Центр принимаются дети с нарушениями слуха, глубокими нарушениями речи и умственной отсталостью, которые проживают в Псковской области и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Направление и дальнейшее зачисление детей в Центр производится только на основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии.

## **3. Правила приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в Центр, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

3.2. В Центр осуществляется прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 3 до 7 лет.

3.3. Прием в Центр осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в Центр может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе-интернате родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.4. Центр обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Центра и на официальном сайте Центра в сети Интернет.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Центр и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Факт согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приеме в Центр и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Прием в Центр осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.8. Центр может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Центра в сети Интернет.

3.10. Прием детей, впервые поступающих в Центр, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и медицинского заключения, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

3.11. Документы о приеме подаются в Центр.

3.12. Для приема в Центр родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- **заявление** о приеме ребенка в Центр;
- **заключение психолого-медико-педагогической комиссии**, оформленное в установленном порядке;
- **свидетельство о рождении ребенка;**
- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- **медицинское заключение** (для детей, впервые поступающих на дошкольное отделение Центра).

3.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15. При наличии всех необходимых документов специалист регистрирует заявление родителя (законного представителя) в журнале регистрации входящих документов.

3.16. После приема документов, указанных в пункте 3.12. настоящего Положения, Центр заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор Приложение № 2) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.17. Руководитель Центра издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Центр в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Центра и на

официальном сайте Центра в сети Интернет.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документов на время обучения ребенка.

#### **4. Правила приема на обучение по основным адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

4.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Центр, осуществляющую образовательную деятельность по основным адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

4.2. В Центр осуществляется прием всех граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего или среднего общего образования дети по достижении возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.3. Прием в Центр осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в Центр может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе-интернате родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

4.4. Центр обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Центра и на официальном сайте Центра в сети Интернет.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Центр и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. Факт согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приеме в Центр и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. Центр с целью проведения организованного приема граждан в первый и последующие классы размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о количестве мест в классах.

4.8 Прием в Центр осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего и (или) его родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего и (или) родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.9. Центр может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.10. В заявлении поступающим и (или) родителями (законными представителями)

ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Центра в сети Интернет.

4.11. Прием детей, впервые поступающих в Центр, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и медицинского заключения, в соответствии с нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

4.12. Документы о приеме подаются в Центр.

4.13. Для приема в Центр родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- **заявление** о приеме ребенка в Центр;
- **заключение психолого-медико-педагогической комиссии**, оформленное в установленном порядке;
- **свидетельство о рождении ребенка, с 14-ти лет паспорт ребенка;**
- **личное дело обучающегося**, в случае перевода ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое (с выпиской текущих оценок по всем учебным предметам и характеристикой, заверенной подписью руководителя общеобразовательного учреждения и печатью общеобразовательного учреждения, в случае перевода в течение учебного года).
- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При наличии всех необходимых документов специалист регистрирует заявление родителя (законного представителя) в журнале регистрации входящих документов.

4.16. Зачисление в Центр оформляется распорядительным актом Центра в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты Центра о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документов на время обучения ребенка.

## **5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе зачисления ребенка в Центр**

5.1. Родитель (законный представитель) имеет право обратиться в государственное управление образования Псковской области с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу) на неудовлетворительное исполнение административных действий а отношении ребенка в Центре.

4.2. Родитель (законный представитель) может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении пунктов настоящего Положения по номерам телефонов: 69-99-55, 69-99-44; по электронной почте Государственного управления образования Псковской области: [guotlm@obladmin.pskov.ru](mailto:guotlm@obladmin.pskov.ru), по почте, адрес: 180001, Псков, ул. Некрасова, 25.

4.3. Письменные обращения (жалобы) на неудовлетворительное исполнение обязанностей по зачислению ребенка в Центр рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Родитель (законный представитель) имеет право обжаловать решения, принятые в ходе административных действий в отношении ребенка в Центре, в судебном порядке.

**Приложение № 1**

Директору ГБОУ «Центр специального  
образования № 2»  
Г.А. Комару

от \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Псковской области «Центр специального образования № 2».

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, основными программами  
образовательного учреждения, правилами поведения, режимом работы ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Пыталово

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской области «Центр специального образования № 2», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "30" сентября 2014 г. № 2224, выданной Государственным управлением образования Псковской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Комара Геннадия Анатольевича, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные

услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одной недели.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (завтрак, полдник, обед, полдник и ужин), согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. Отчисление обучающегося из школы-интерната, осуществляющего образовательную деятельность осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с

инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. За присмотр и уход за обучающимися в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ рублей. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4.3. Оплата производится в срок не позднее месяца следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью настоящего Договора.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего

Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель	Заказчик
государственное общеобразовательное Псковской области «Центр специального образования № 2»	бюджетное учреждение _____

181410 г. Пыталово Псковской области, ул.  
Красноармейская, д. 28  
Телефон/факс: (81147) 2-27-48, 2-26-48  
E-mail: Shkolainter@rambler.ru

(фамилия, имя и отчество)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

ИНН — 6021002987  
КПП — 602101001  
БИК – 045805001  
ОГРН - 1156027006530  
ОКПО - 24137614  
ОКОНХ -  
Л/счет 20576440540  
Р/счет 40601810958051000001  
Отделение Псков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Директор:

телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя и отчество)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Приложение  
к договору об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования**

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

**Исполнитель**

государственное  
общеобразовательное  
Псковской области «Центр специального  
образования № 2»  
181410 г. Пыталово Псковской области, ул.  
Красноармейская, д. 28  
Телефон/факс: (81147) 2-27-48, 2-26-48  
E-mail: Shkolainter@rambler.ru

ИНН — 6021002987  
КПП — 602101001  
БИК – 045805001  
ОГРН - 1156027006530  
ОКПО - 24137614  
ОКОНХ -  
Л/счет 20576440540  
Р/счет 40601810958051000001  
Отделение Псков

Директор:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя и отчество)

М.П.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя и отчество)